



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
20 FEBBRAIO 2015**

Deliberazione n.7 del 20.02.2015 - Atti n. 2311 del 20.02.2015 – Fascicolo 2.10/2015/83

Oggetto: Attribuzione dei poteri del Presidente dell'Ufficio d'Ambito

L'anno 2015, il giorno 20 del mese di Febbraio alle ore 11.00, in Viale Piceno n. 60 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale; il Consiglio si è riunito presso la sede dell'Azienda previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata nonché agli indirizzi mail di ogni componente per conto del Presidente del CDA il giorno 16/02/2015 (Prot. Uff. ambito n. 2003 del 16/02/2015).

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Giancarla Marchesi	Presidente	X	
Sonia Maria Cagnoni	Vicepresidente	X	
Federico Lorenzini	Consigliere	X	
Vincenzo Rocco	Consigliere		X
Giuseppe Russomanno	Consigliere	X	

Sono presenti per il Collegio dei Revisori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Pietro Pilello	Presidente	X	
Pio Di Donato	Componente		X
Luigia Riva	Componente		X

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;**



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 4 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto: Attribuzione dei poteri del Presidente dell'Ufficio d'Ambito

RELAZIONE TECNICA:

Dato atto che il 31 dicembre 2014, con la scadenza naturale degli organi elettivi della Provincia di Milano, scadeva anche il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, permanendo in carica per ulteriori 45 giorni - ai sensi della L. 444/94 e s.m.i. - al fine di provvedere entro tale termine alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione.

Considerato che a far data dal 1° gennaio 2015 la città Metropolitana di Milano è subentrata alla Provincia di Milano, assumendone il patrimonio, il personale e le funzioni, nonché la titolarità del Servizio Idrico e alla predetta data il sindaco del comune capoluogo ha assunto le funzioni di sindaco metropolitano.

Dato atto che al Sindaco della Città Metropolitana compete la nomina, con decreto, dei cinque componenti del consiglio di amministrazione dell'Ufficio d'Ambito, tenuto conto che due componenti vengono individuati direttamente dal Sindaco, e tre sono indicati dalla Conferenza dei Comuni dell'ATO Provincia di Milano, ora Città Metropolitana, con le modalità previste nel Regolamento di funzionamento della Conferenza.

Richiamata la deliberazione della Conferenza dei Comuni n. 3 del 10/02/2015 (Atti n. 1784/2015) ed il susseguente decreto del Sindaco della Città Metropolitana Rg. N. 29 del 13.02.2015 con il quale è stato nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito, individuando, altresì, in seno al nuovo Organo collegiale il Presidente e il Vice presidente nelle persone di

Giancarla MARCHESI – Presidente

Sonia Maria CAGNONI - Vicepresidente.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Considerato che l'art. 12 dello Statuto aziendale prevede che il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda ed inoltre:

- a. rappresenta l'Azienda nei rapporti con la Provincia, le autorità statali, le autorità regionali ed altri Enti o Aziende;
- b. promuove le iniziative volte ad assicurare una integrazione dell'attività dell'Azienda con le realtà sociali, economiche e culturali della comunità locale;
- c. convoca il Consiglio di Amministrazione e ne fissa l'ordine del giorno;
- d. adotta, in caso di necessità ed urgenza, e sotto la propria responsabilità, provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione che devono essere sottoposti al Consiglio stesso nella sua prima adunanza per la ratifica, con esclusione dei provvedimenti di adozione degli atti fondamentali e delle deliberazioni concernenti l'assunzione di mutui;
- e. esegue gli incarichi secondo le deleghe assegnate dal Consiglio di Amministrazione;
- f. vigila sull'esecuzione delle deliberazioni prese dal Consiglio di Amministrazione e sull'andamento dell'Azienda e verifica i risultati della gestione riferendone al Consiglio medesimo.

Prevede inoltre che in caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono assunte dal Vice Presidente, la cui firma fa fede dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

Dato atto che risulta opportuno definire i poteri del Presidente in particolare approvando le seguenti attribuzioni così come di seguito elencate :

- Rappresenta l'Azienda nei rapporti con la Città Metropolitana di Milano, le autorità statali, le autorità regionali ed altri Enti o Aziende;
- Promuove le iniziative volte ad assicurare una integrazione dell'attività dell'Azienda con le realtà sociali, economiche e culturali della comunità locale;
- Convoca e presiede il Consiglio d'Amministrazione, stabilisce l'ordine del giorno delle sedute;
- Trasmette agli organi della Città Metropolitana di Milano le documentazioni previste dall'art.3 del contratto di servizio predisposto dalla Provincia di Milano per l'Azienda Speciale ed approvato con Deliberazione della Provincia di Milano n. 23 del 11 Aprile 2013;
- Trasmette gli atti fondamentali dell'Azienda alla Città Metropolitana di Milano ed agli altri enti competenti;
- Vigila, sull'applicazione dello Statuto e del presente regolamento; vigila sull'attuazione delle deliberazioni e raccomandazioni del Consiglio di Amministrazione nonché del Collegio dei Revisori ed infine vigila sull'andamento complessivo della struttura organizzativa;
- Mantiene i rapporti tra l'Azienda e la Conferenza dei Comuni dell'ATO della Provincia di Milano nonché con gli organi regionali e nazionali previsti dalle leggi in materia di Servizio Idrico Integrato, riferendo periodicamente al Consiglio d'Amministrazione;
- Programma le attività dell'Ufficio con l'ausilio del Direttore;
- Propone al Consiglio di Amministrazione l'adozione dei provvedimenti di competenza: il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, il bilancio di esercizio e gli altri documenti contabili di andamento periodico predisposti dal Direttore secondo i termini e le modalità previste dall'art.3 del Contratto di Servizio e dal regolamento di contabilità dell'Ufficio d'Ambito;
- Esegue gli incarichi secondo le deleghe assegnate dal Consiglio di Amministrazione;
- Adotta con proprio decreto provvedimenti di competenza del Consiglio di amministrazione in caso di necessità ed urgenza, da sottoporsi a successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 12, co. 1, lett. d) dello Statuto;
- Vigila sull'esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e sull'andamento dell'Azienda e verifica periodicamente (trimestralmente) i risultati della gestione aziendale riferendone al Consiglio medesimo;
- Rappresenta l'Azienda davanti a tutte le attività giurisdizionali di qualsiasi ordine e grado.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Sul piano gestionale opera nei seguenti termini:

- firma congiuntamente al Direttore le disposizioni per l'utilizzo dei fondi e così emettere e richiedere assegni circolari, pagamenti e prelievi sui conti della società, nei limiti delle disponibilità liquide ed in esecuzione ai pagamenti aziendali per importi Oltre 50.001 (cinquantamila ed un euro);
- Nei casi di dichiarata assenza del Direttore interviene, nel periodo di riferimento, nelle funzioni gestionali aziendali assegnate al Direttore, nei termini e limiti stabiliti nell'incarico allo stesso, fatto salvo quanto stabilito in eventuali deleghe di attività attribuite a terzi dal Direttore.

Il Presidente esercita inoltre ogni altra funzione demandatagli dallo Statuto, dalle leggi e dai regolamenti aziendali.

- o Il Presidente può, per particolari motivi ed in via temporanea, delegare le funzioni non strettamente legate alla sua funzione istituzionale ad uno o più membri del Consiglio di Amministrazione e conferire procure speciali a dirigenti.
- o In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono assunte temporaneamente dal Vicepresidente, la cui firma fa fede dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

Il Vice Presidente, nel caso di assenza del Presidente o per delega dello stesso - nei casi consentiti dallo Statuto dell'Azienda - ha la rappresentanza legale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ne surroga le funzioni, ne tutela le prerogative e sta in giudizio per conto dell'Azienda.

Dato atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa in capo all'Azienda Speciale

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore Generale
Avv. Italia Pepe

Il Presidente vista la Relazione Tecnica presenta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale



UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

La presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

Visti:

- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

1. Di definire ed approvare i poteri del Presidente e del Vice Presidente nei seguenti termini:
 - Presidente ha la rappresentanza legale dell'Ufficio, ne promuove le funzioni e ne tutela le prerogative e sta in giudizio per conto dell'Azienda.
 - In particolare il presidente ha le seguenti attribuzioni :
 - Rappresenta l'Azienda nei rapporti con la Città Metropolitana di Milano, le autorità statali, le autorità regionali ed altri Enti o Aziende;
 - Promuove le iniziative volte ad assicurare una integrazione dell'attività dell'Azienda con le realtà sociali, economiche e culturali della comunità locale;
 - Convoca e presiede il Consiglio d'Amministrazione, stabilisce l'ordine del giorno delle sedute;
 - Trasmette agli organi della Città Metropolitana di Milano le documentazioni previste dall'art.3 del contratto di servizio predisposto dalla Provincia di Milano per la Azienda Speciale ed approvato con Deliberazione della Provincia di Milano n. 23 del 11 Aprile 2013;
 - Trasmette gli atti fondamentali dell'Azienda alla Città Metropolitana di Milano ed agli altri enti competenti;
 - Vigila, sull'applicazione dello Statuto e del presente regolamento; vigila sull'attuazione delle deliberazioni e raccomandazioni del Consiglio di Amministrazione nonché del Collegio dei Revisori ed infine vigila sull'andamento complessivo della struttura organizzativa;
 - Mantiene i rapporti tra l'Azienda e Conferenza dei Comuni dell'ATO della Provincia di Milano; con gli organi regionali e nazionali previsti dalle leggi in materia di Servizio Idrico Integrato, riferendo periodicamente al Consiglio d'Amministrazione;
 - Programma le attività dell'Ufficio con l'ausilio del Direttore;
 - Propone al Consiglio di Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza: il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, il bilancio di esercizio, e gli altri documenti contabili di andamento periodico predisposti dal Direttore secondo i termini e le modalità previste dall'art.3 del Contratto di Servizio e dal regolamento di contabilità dell'Ufficio d'Ambito;
 - E segue gli incarichi secondo le deleghe assegnate dal Consiglio di Amministrazione;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- Adotta con proprio decreto provvedimenti di competenza del Consiglio di amministrazione in caso di necessità ed urgenza, da sottoporsi a successiva ratifica da parte del Consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 12, co.1, lett. d) dello Statuto;
 - Vigila sull'esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e sull'andamento dell'Azienda e verifica periodicamente (trimestralmente) i risultati della gestione aziendale riferendone al Consiglio medesimo;
 - Rappresenta l'Azienda davanti a tutte le attività giurisdizionali di qualsiasi ordine e grado;
 - Sul piano gestionale opera nei seguenti termini:
 - firma congiuntamente al Direttore le disposizioni per l'utilizzo dei fondi e così emettere e richiedere assegni circolari, pagamenti e prelievi sui conti della società, nei limiti delle disponibilità liquide ed in esecuzione ai pagamenti aziendali per importi Oltre 50.001 (cinquantamila ed un euro);
 - Nei casi di dichiarata assenza del Direttore interviene, nel periodo di riferimento, nelle funzioni gestionali aziendali assegnate al Direttore, nei termini e limiti stabiliti nell'incarico allo stesso, fatto salvo quanto stabilito in eventuali deleghe di attività attribuite a terzi dal Direttore.
 - Il Presidente esercita inoltre ogni altra funzione demandatagli dallo Statuto, dalle leggi e dai regolamenti aziendali..
 - Il Presidente può, per particolari motivi ed in via temporanea, delegare le funzioni non strettamente legate alla sua funzione istituzionale ad uno o più membri del Consiglio di Amministrazione e conferire procure speciali a dirigenti.
 - In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono assunte temporaneamente dal Vicepresidente, la cui firma fa fede dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.
 - Il Vice Presidente, nel caso di assenza del Presidente o per delega dello stesso- nei casi consentiti dallo Statuto dell'Azienda- ha la rappresentanza legale dell'Ufficio, ne surroga le funzioni, ne tutela le prerogative e sta in giudizio per conto dell'Azienda.
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.
 3. Di demandare al Direttore Generale la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Azienda;
- visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

data 20.02.2015

firma

**SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO
NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL DIRETTORE GENERALE

Nome Avv. Italia Pepe Data 20.02.2015

firma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE GENERALE

nome data firma

IL PRESIDENTE
Giancarla Marchesi

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Italia Pepe



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 .

Milano li 20.02.2015


IL DIRETTORE GENERALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano li 20.02.2015


IL DIRETTORE GENERALE